

716 - BILANCIO SOCIALE

Data chiusura esercizio 31/12/2021

D.A.F.N.E. SOCIETA' COOPERATIVA - IMPRESA SOCIALE

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: GENOVA GE VICO DEL FICO 82-84RR.

Codice fiscale: 03463700108

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA A
RESPONSABILITA LIMITATA

Indice

Capitolo 1 - BILANCIO SOCIALE	2
Capitolo 2 - VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA	14
Capitolo 3 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA	16

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - Autorizzazione n. 17119 del 16/05/2002 della Agenzia delle Entrate

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Sede legale: VICO DEL FICO 82 R - 84 R GENOVA GE

Partita IVA: 03463700108

Codice fiscale: 03463700108

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI GENOVA

Numero di iscrizione al RUNTS: Repertorio 16114, data iscrizione 21 marzo 2022.

Sezione di iscrizione al RUNTS: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali

Codice/lettera attività di interesse generale svolta: Lettere d), i), k) e m) art. 2 Dlgs 112/17

Attività diverse secondarie: Agenzia Viaggi e Tour Operator

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;

la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti. Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati. Il presente bilancio sociale è il primo redatto dall'ente.

Informazioni generali sull'ente

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

- Nome dell'ente: DAFNE S.C.R.L. impresa sociale
- Codice fiscale: 03463700108
- Partita IVA: 03463700108
- Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: d) Imprese sociali, incluse le cooperative sociali
- Indirizzo sede legale: VICO DEL FICO 82 R - 84 R
- Altre sedi:
 - Via della Giustizia 1, Campo Ligure (GE): l'apertura di una sede operativa a Campo Ligure si è resa necessaria in virtù della crescente mole di lavoro che l'ente sta sviluppando sul territorio in rete con diversi stakeholders pubblici e privati e dell'intenzione di consolidare la propria iniziativa sociale ed imprenditoriale nelle aree interne della Valle Stura, a partire dall'importante posizionamento strategico come esclusivisti delle attività rivolte al pubblico del Beigua Unesco Global Geopark.
 - Via Tommaso Schiva 48, Imperia (IM): L'apertura di una sede operativa ad Imperia, nasce dall'esigenza di poter strutturare e sviluppare sul territorio importanti sinergie tra operatori con medesima vocazione educativa e turistica finalizzata allo sviluppo di progetti Interreg Alcotra.

L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale della Liguria.

La missione dell'ente è esercitare la propria attività sociale, come di seguito evidenziata, in forma mutualistica e senza fini speculativi, dando continuità occupazionale ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Nel perseguire la propria missione, l'ente si ispira ai valori di mutualità, solidarietà, democraticità, impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario e legame con il territorio.

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività:

- Servizi di educazione, istruzione e formazione professionale, nonché attività di interesse sociale con finalità educativa (art. 2 lettera d) Dlgs 112/2017);
- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e dell'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (art. 2 lettera e) Dlgs 112/2017);
- Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio (art. 2 lettera f) Dlgs 112/2017);
- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 2 Dlgs 112/2017 (art. 2 lettera i) Dlgs 112/2017);
- Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (art. 2 lettera k) Dlgs 112/2017);
- Servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo Settore (art. 2 lettera m) Dlgs 112/2017)

Tali attività sono riconducibili, come evidenziato per ciascuna voce, a quelle individuate dall'art. 2 del D.Lgs. n. 112/2017.

L'Ente svolge attività di carattere secondario e strumentale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017, costituite dalle attività di agenzia viaggi e tour operator.

Rete RivieraCulture: D.A.F.N.E. aderisce al contratto di rete i cui obiettivi strategici sono la realizzazione di itinerari turistici su tutto il territorio ligure al fine di valorizzare, per le cooperative aderenti, i luoghi di interesse artistico, naturalistico e culturale, nonché sviluppare collaborazioni, sinergie e azioni di co-marketing tra i partecipanti.

Consorzio Ospitalità Diffusa una Montagna di Accoglienza nel Parco: D.A.F.N.E. aderisce al consorzio che è volto alla valorizzazione e promozione delle valli Graveglia, Sturla e Aveto, occupandosi della realizzazione di pacchetti turistici ed esperienze, nonché della gestione di diversi punti informativi di accoglienza turistica.

Consorzio Petrini: la D.A.F.N.E. ha aderito dal 2014 al Consorzio Petrini, società immobiliare delle società cooperative aderenti a Legacoop Liguria, che ha come obiettivi quelli di fornire un'adeguata sede alle varie articolazioni regionali del movimento e di rafforzare il senso di appartenenza ideale ed intergenerazionale delle Cooperative Associate. Il Consorzio, dopo aver acquisito, nel 1978 la sede savonese della lega delle Cooperative e Mutue della Liguria, ha realizzato nel 2014 l'acquisto della sede di Genova.

Patto di Sussidiarietà del Sestiere del Molo: D.A.F.N.E. è uno dei promotori/ fondatori dell'intervento in oggetto, progettato nel primo semestre del 2021 e finanziato dal Comune di Genova nell'ambito dell'ambizioso Piano Integrato per il Centro

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Storico, meglio conosciuto come “Progetto Caruggi”. L'ente opera in collegamento con altri 53 Enti del Terzo Settore dal 2021.08.01, con il capofila della Coop. Sociale Il Ce.Sto. Il “Patto” prevede la realizzazione di una serie di iniziative volte a valorizzare gli spazi pubblici del quartiere e a perseguire la rigenerazione degli stessi attraverso la partecipazione attiva della società civile e delle comunità. L'iniziativa s'inserisce nella cornice normativa delle Legge Regionale 6 dicembre 2012, n. 42. “Testo unico delle norme sul terzo settore” che all'art. 31 regola esattamente finalità e modalità di costituzione dei patti di sussidiarietà. Il ruolo dell'ente nell'implementazione delle attività è di responsabile della sottoarea “turismo” facente capo all'area “Sviluppo Imprenditoriale Territoriale”

Struttura, governo e amministrazione

I Soci/Associati al 31/12/21 :

- Francesca Assandri - socia - nata a Genova il 24/4/1976 e residente a Genova in Via Ravano 18/2. Codice Fiscale SDDSNFNC76D64D969R.
- Valter Bennucci – socio amministratore – nato a Genova il 3/2/1966 e residente a Genova in Via Carrara 94. C.F. BNNVTR66B03D969I
- Castello Giulia - socio amministratore - nata a Genova il 08/12/1983 e residente a Genova - (GE) in Via Cesare Cabella 22b/28, Codice Fiscale CSTGLI83T48D969J.
- Marilù Cavallero - socio amministratore, Presidente e Legale Rappresentante della società – nata a Canelli (AT) il 11-6-1974 e residente a Genova in Via Raimondo 71 C.F. CVLMRL74H51B594G.
- Littardi Veronica - socio amministratore - nata a Bordighera il 11/10/1980 e residente a Rapallo - (GE) in via Laggiaro 41/29, Codice Fiscale LTTVNC80R51A984U.
- Iliaria Mangini - socia - nata a Genova il 2/5/1977 e residente a Cogoleto (GE) in Via Scassi Superiore 11/15. Codice Fiscale MNGLR177E42D969K.
- Sara Raccone - socia - nata a Genova il 21/7/1977 e residente a Genova Via Buffa 21/12. Codice Fiscale RCCSRA77L61D969W.
- Claudio Solimano - socio - nato a Rapallo (GE) il 6/1/1982 e residente a Rapallo Via San Massimo 99D. Codice Fiscale SLMCLD82A06H183F.
- Deborah Varni - socio amministratore - nata a Genova il 19/01/1993 e residente a Genova (GE) in Via E. Raimondo 7. Codice Fiscale VRNDRH93A59D969L
- Stefania Verdelli - socia - nata a Genova il 20/5/1976 e residente ad Arenzano (GE) Via Caproni 21/1. Codice Fiscale VRDSFN76E60D969M.

I Soci dell'ente sono definiti nell'art. 8 dello Statuto e sono coloro che:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa.

Sono organi dell'ente:

Tabella: '540 -

Il Consiglio Direttivo'

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

- Marilù Cavallero - socio amministratore, Presidente e Legale Rappresentante dalla società – nata a Canelli (AT) il 11-6-1974 e residente a Genova in Via Raimondo 71 C.F. CVLMRL74H51B594G
- Valter Bennucci – socio amministratore – nato a Genova il 3/2/1966 e residente a Genova in Via Carrara 94. C.F. BNNVTR66B03D969I
- Varni Deborah - socio amministratore - nata a Genova il 19/01/1993 e residente a Genova (GE) in Via E. Raimondo 7. Codice Fiscale VRNDRH93A59D969L
- Littardi Veronica - socio amministratore - nata a Bordighera il 11/10/1980 e residente a Rapallo - (GE) in via Laggiaro 41/29, Codice Fiscale LTTVNC80R51A984U
- Castello Giulia - socio amministratore - nata a Genova il 08/12/1983 e residente a Genova - (GE) in Via Cesare Cabella 22b/28, Codice Fiscale CSTGLI83T48D969J

Il Consiglio Direttivo, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, si riunisce tutte le volte che vi sia materia su cui deliberare, dal Presidente, da almeno due Consiglieri e dal Collegio Sindacale, qualora sia stato nominato dall'assemblea ed almeno una volta l'anno.

L'Organo di Controllo

Cognome nome	Data di prima nomina	Durata in carica
Musso Antonio	20/05/2021	Fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023

L'Organo di Controllo provvede a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e dal suo concreto funzionamento. Quest'organo esercita anche compiti di controllo dell'osservanza delle finalità sociali della cooperativa impresa sociale e attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 9 del detto D.Lgs. 112/2017.

La struttura dell'ente è improntata al principio della democraticità interna.

Si forniscono inoltre i seguenti approfondimenti sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente, in quanto di rilevanza rispetto alle previsioni statutarie.

La Cooperativa, come già anticipato precedentemente, opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. La cooperativa, quale impresa sociale, esercita in via stabile e principale un'attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti interessati alla sua attività.

A norma della legge 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale. La Cooperativa può operare anche con i terzi.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La D.A.F.N.E., per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, coopera attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Di seguito si forniscono le informazioni circa i principali stakeholder e le modalità del loro coinvolgimento:

- personale: dipendenti e collaboratori altamente qualificati in ambito ambientale e turistico
- soci: dipendenti e collaboratori
- finanziatori: organizzazioni ed enti che operano a livello europeo in ambito turistico e ambientale
- clienti/utenti: società private e persone fisiche quali famiglie e individuali che partecipano ad attività divulgative e ai servizi di promozione sociale e servizi generici di istruzione
- fornitori: liberi professionisti quali guide ambientali escursionistiche ed educatori
- pubblica amministrazione: Istituzioni scolastiche, Enti Pubblici (Comuni) per servizi di Informazione Turistica, Enti Parco per servizi di educazione ambientale e turismo, Centri di educazione ambientale
- collettività: Turismo di collettività, laboratori e valorizzazione del contesto sociale e turistico all'interno del Patto di Sussidiarietà del Sestiere del Molo

In particolare, sono soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 112/2017:

- i lavoratori: sono organizzati in team specifici di lavoro e collaborano in concerto per la copertura dei turni di lavoro e per la realizzazione delle finalità e della mission dell'impresa sociale
- gli utenti: i fruitori dei servizi e gli utenti vengono monitorati costantemente attraverso questionari per valutare la loro soddisfazione dei prodotti a loro offerti e eventualmente modificarli secondo le loro indicazioni

Quanto alle forme e modalità del loro coinvolgimento, si precisa che ...

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

	Numero al 31/12/2020	Numero al 31/12/2021	Attività di formazione e valorizzazione realizzate	Contratto di lavoro applicato
Operai	0	0		
Impiegati	24	21		TURISMO - CONFCOMMERCIO
Dirigenti	0	0		
Totale	24	21		

Non è ozioso ricordare in questa sede che la relativa novità della costituzione di Coop. D.A.F.N.E. in Impresa Sociale (Marzo 2021), unita alla sostanziale immobilità dei mercati di riferimento fino all'estate 2022, ha limitato il ricorso al volontariato come strumento di perseguimento della mission dell'ente. La identificazione, formazione, accompagnamento e partecipazione dei futuri volontari D.A.F.N.E. rappresentano un utile strumento di disseminazione della filosofia di sostenibilità totale che la cooperativa si è impegnata a costruire nei suoi quasi 30 anni di esistenza.

Si forniscono di seguito le informazioni sulla struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e sulla modalità e importi dei rimborsi ai volontari, richieste dall'art. 14, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Quanto agli emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli Organi di Amministrazione e Controllo, si segnala che il costo relativo ai dipendenti della Cooperativa, che figuravano comunque nel Consiglio di Amministrazione al termine del 31 dicembre 2021, ammontano a € 95.494. Detti costi sono da inquadrare quali retribuzioni per lavoro dipendente, e non quali emolumenti amministratori. L'importo di € 1.040 è costituito dalla remunerazione per l'attività di Sindaco del Dott. Antonio Musso.

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti nell'esercizio	
Organo di Amministrazione	95.494
Organo di Controllo	1.040
Dirigenti	-
Associati	-
Totale	96.534

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Sotto questo profilo si evidenzia che la Società applica il CCNL del settore turismo, rispettando pertanto il minimo contrattuale per i vari livelli.

In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1". L'ente dà atto del rispetto, nell'esercizio di riferimento, del parametro fissato dall'art. 16 del D.Lgs. 117/2017.

Importo	
Retribuzione annua lorda più bassa	4827
Retribuzione annua lorda più alta	36682
Differenza retributiva (rapporto)	0,1315
Verifica che la differenza retributiva sia non superiore al rapporto 1 a 8	VERIFICATO

La Cooperativa non ha ancora dato corso alla partecipazione attività di volontari.

Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo Settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.

L'ente, non costituendo un ente filantropico, non ha deliberato nel corso dell'esercizio alcuna erogazione a beneficiari.

Non si ravvisano elementi e/o fattori che possano compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Situazione economico finanziaria

Le risorse economiche dell'ente sono costituite dai ricavi per attività sociali. Si rinvia al bilancio depositato presso la Camera di Commercio competenze per una disamina delle stesse.

Si precisa che le risorse economiche comprendono:

- Contributi pubblici:
 - € 37.531 di contributi in c/esercizio erogati alla Cooperativa in forza dei vari interventi normativi correlati alla gestione dell'emergenza Covid 19 (in particolare DL 41/2021), quali contributi una-tantum;
 - € 56.248 contributi correlati al progetto QM BAC, per la quota di competenza dell'esercizio in esame, erogato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale al fine di finanziare e incoraggiare programmi di cooperazione Italia-Francia in correlazione ad ambienti marini.
- Contributi privati:
 - niente

L'ente non svolge attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

Nel presente bilancio sociale non vengono fornite informazioni di tipo ambientale, in quanto non rilevanti con riferimento alle attività dell'ente.

Nel presente paragrafo si forniscono le altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

In particolare, in ossequio alle Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che nella nota (13) richiamano le altre informazioni di natura non finanziaria, quali quelle contenute nel D.Lgs. del 30/12/2016, n. 254, si forniscono le informazioni riguardanti:

- a) l'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili, e l'impiego di risorse idriche;
- b) le emissioni di gas ad effetto serra e le emissioni inquinanti in atmosfera;
- c) l'impatto, ove possibile sulla base di ipotesi o scenari realistici anche a medio termine, sull'ambiente nonché sulla salute e la sicurezza, associato ai fattori di rischio che derivano dalle attività dell'ente ad altri rilevanti fattori di rischio ambientale e sanitario;
- d) aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, incluse le azioni poste in essere per garantire la parità di genere, le misure volte ad attuare le convenzioni di organizzazioni internazionali e sovranazionali in materia, e le modalità con cui è realizzato il dialogo con le parti sociali;
- e) rispetto dei diritti umani, le misure adottate per prevenirne le violazioni, nonché le azioni poste in essere per impedire atteggiamenti ed azioni comunque discriminatori;
- f) lotta contro la corruzione sia attiva sia passiva, con indicazione degli strumenti a tal fine adottati.

Si forniscono le informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, con particolare riferimento al numero dei partecipanti, alle principali questioni trattate ed alle decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Il Consiglio di Amministrazione, costituito attualmente da 5 componenti, si riunisce in media 6 volte l'anno prevalentemente al completo, quindi non solo per redigere i bilanci preventivi e consuntivi ed il bilancio sociale ma anche quando debbano essere decise questioni su:

- Ingresso nuovi soci e dipendenti

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

- Retribuzione dei soci e dei dipendenti.
- Recesso ed esclusione di soci.
- Compilazione dei Regolamenti interni previsti dallo statuto
- Organizzazione della società in termini di mansioni e compiti, indicazioni strategiche ai referenti di settore, analisi dei suggerimenti provenienti dai referenti di settore.
- Discussione su strategie di azione sul mercato e di sviluppo di nuove competenze.
- Valutazione delle necessità formative di soci e dipendenti.
- Monitoraggio degli aspetti economici e finanziari della cooperativa.
- Decisioni in merito ad utilizzo di strumenti finanziari.
- Delibere in merito a partecipazioni a gare d'appalto, creazione di consorzi o reti.

Il Sindaco partecipa alle riunioni del CdA. Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale.

Per quanto riguarda il bilancio, questo deve essere trasmesso dagli amministratori al Sindaco con la relazione ed i documenti giustificativi, almeno trenta giorni prima di quello fissato per l'assemblea che deve discutere. Il bilancio deve essere depositato in copia, insieme con le relazioni degli amministratori e del Sindaco nella sede della società durante i 15 giorni che precedono l'assemblea e finchè non è approvato.

L'Assemblea dei Soci si riunisce in media 3 volte all'anno e svolge i compiti statutari di:

- Approvare il bilancio preventivo, consuntivo ed il bilancio sociale.
- Nominare Amministratori e stabilirne il compenso annuale.
- Nominare il Sindaco e stabilirne il compenso.
- Deliberare sulle responsabilità di amministratori e sindaco.
- Approvare i regolamenti interni.
- Deliberare sull'eventuale erogazione dei ristorni.
- Deliberare sul piano di crisi aziendale.
- Deliberare sull'eventuale domanda di ammissioni di soci ai quali sia stata rigettata l'ammissione da parte del Consiglio.

L'Assemblea dei soci di Dafne si riunisce anche quando sia necessario monitorare le attività ed i settori di lavoro e condividere il più possibile i problemi e gli eventuali risultati raggiunti.

Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

L'Organo di Controllo attesta di aver esercitato i compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti:

- svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 112/2017 in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da a) a f) e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di Enti del Terzo Settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3 del D. Lgs. n. 112/2017;
- struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3 del D. Lgs. n. 112/2017;
- coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle Linee Guida ministeriali;
- adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 112/2017;

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, redatta dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D. Lgs. n. 117/2017

Il revisore, nella sua relazione, ha dato atto della conformità del bilancio sociale alle linee Guida ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 (D.M. del 4 luglio 2019).

Identificazione e descrizione dell'oggetto dell'incarico e delle Linee Guida di riferimento

Nella presente attestazione, integrata nel bilancio sociale, si dà conto dell'attività di verifica espletata al fine di attestare secondo criteri di diligenza professionale la conformità del bilancio sociale alle previsioni (struttura, contenuti, principi di redazione) delle Linee Guida ministeriali per la redazione del bilancio sociale.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del D. Lgs. 117/2017, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle Linee Guida di cui all'art. 14, comma 1 del D. Lgs. 117/2017, adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019.

La responsabilità della redazione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione compete all'Organo di Amministrazione dell'ente.

L'Organo di Controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. All'Organo di Controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti

L'obiettivo degli accertamenti eseguiti dall'Organo di Controllo è la verifica della rispondenza alle Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, tenendo conto di quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020, ed in particolare:

- la verifica della rispondenza della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6;
- la verifica della presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6;
- eventualmente, l'indicazione dei motivi per i quali specifiche sezioni o sotto-sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee Guida siano state omesse;
- la verifica del rispetto dei principi di redazione di cui al paragrafo 5.

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Bilancio al 31/12/2021

Per lo svolgimento della propria attività di monitoraggio sulle attività poste in essere nell'esercizio 2021 il revisore nominato il 20.05.2021 ha svolto le proprie verifiche nelle seguenti date: 31.07.2021 e 29.10.2021.

Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sull'attestazione

Sulla base delle procedure di verifica svolte e delle evidenze acquisite, l'Organo di Controllo attesta che il bilancio sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le Linee Guida contenute nel D.M. del 4 luglio 2019, che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Proposte in ordine al bilancio sociale

Il revisore ritiene che non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte Vostra del bilancio sociale chiuso al 31 dicembre 2021 così come è stato redatto e Vi è stato proposto dall'organo di amministrazione.

Genova, lì 16 maggio 2022

Per il Consiglio di Amministrazione

Marilù Cavallero

Il Segretario

Guido Ruggieri

Il sottoscritto Dott. Guido Ruggieri, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova al n. 1420A ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale tramite la Camera di Commercio di Genova - Autorizzazione n. 17119 del 16/05/2002 della Agenzia delle Entrate

DAFNE S.C.R.L. impresa sociale

Sede Legale: Vico del Fico 82R – Genova (GE)
Iscritta al Registro Imprese di: GENOVA
C.F. e numero iscrizione: 03463700108
Iscritta al R.E.A. di GENOVA n. 347204
Capitale Sociale sottoscritto € 2.479 integralmente versato
Iscrizione Albo Cooperative n. A150392
Partita IVA: 03463700108

* * *

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno 2022, addì 24 del mese di giugno, alle ore 15.30, regolarmente convocata, si è riunita l'Assemblea totalitaria della D.A.F.N.E. S.C.R.L. impresa sociale, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione e approvazione del bilancio al 31 dicembre 2021 corredato della nota integrativa;
2. Presentazione e approvazione del bilancio sociale al 31 dicembre 2021;
3. Varie eventuali.
- 4.

Assume la presidenza il Presidente del Consiglio di Amministrazione dott.ssa Marilù Cavallero la quale, constatato che:

- sono presenti in persona o per delega tutti i Soci rappresentanti l'intero capitale sociale della Cooperativa e segnatamente; la Sig.ra Francesca Assandri, il Sig. Valter Bennucci, la Sig.ra Giulia Castello, la Sig.ra Marilù Cavallero. La Sig.ra Veronica Littardi, la Sig.ra Ilaria Mangini, la Sig.ra Sara Raccone, il Sig. Claudio Solimano, la Sig.ra Deborah Varni, la Sig.ra Stefania Verdelli;
- è presente l'organo di controllo, nella persona del Sindaco Unico dott. Antonio Musso;
- è presente il dott. Guido Ruggieri, consulente dell'impresa;
- tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sui singoli argomenti in discussione,

dichiara

l'Assemblea validamente costituita ed abile a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno, e chiama il dott. Guido Ruggieri, che accetta, a fungere da Segretario dell'Assemblea medesima.

Passando al primo punto dell'ordine del giorno, il Presidente preliminarmente dà lettura del bilancio al 31 dicembre 2021 (Allegato A) e della relativa Nota Integrativa (Allegato B), dal quale emerge un'utile di € 10.598 e del bilancio sociale al 31 dicembre 2021 come previsto dalla normativa di cui ai DL 112/2017 e DI 117/2021 in materia di riforma del Terzo Settore e Imprese sociali.

Dopo approfondito dibattito l'Assemblea all'unanimità, delibera

1. di approvare il bilancio ed il conto economico al 31 dicembre 2021 come predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
2. di accettare la proposta del Consiglio di Amministrazione, in ottemperanza a quanto previsto dallo Legge e dallo Statuto, di accantonare l'utile (avanzo) di gestione di € 10.598 a riserva di patrimonio;
3. di approvare il bilancio sociale al 31 dicembre 2021;

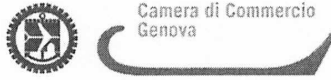
Dopo approfondito dibattito, null'altro essendovi da deliberare, e nessuno avendo chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 17:40 previa redazione ed approvazione unanime del presente verbale.

Il Presidente
(Marilù Cavallero)

Il Segretario
(Guido Ruggieri)

Il sottoscritto Dott. Guido Ruggieri, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di

Genova al n. 1420A ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.



MODELLO PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa, acquisito tramite scansione e allegato con firma digitale del procuratore, alla modulistica elettronica)

Codice univoco di identificazione della pratica 624K0736 (obbligatorio)

I sottoscritti dichiarano:

A. Procura Speciale
di conferire al Sig./ra RUGGIONI GUIDO
procura speciale per l'esecuzione delle formalità pubblicitarie di cui alla sopra identificata pratica.

B. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla corrispondenza degli allegati
di attestare in qualità di amministratori - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - la corrispondenza delle copie dei documenti (non notarili) allegati alla precitata pratica ai documenti conservati agli atti della società.

C. Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.
(nel caso in cui non si voglia domiciliare la pratica presso l'indirizzo elettronico del soggetto che provvede alla trasmissione telematica occorre barrare la seguente casella).

D. Cariche sociali (rilevante nelle sole ipotesi di domanda di iscrizione della nomina alle cariche sociali)
che non sussistono cause di ineleggibilità ai fini dell'iscrizione delle cariche assunte in organi di amministrazione (art. 2383 C.C.) e di controllo (art. 2400 C.C.) della società.

	COGNOME	NOME	QUALIFICA (amministratore, sindaco, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA
1	CAVALIERO	MARILU	LEGALE RAPPRESENTANTE	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 46.1 lett. U) del D.P.R. 445/2000 di agire - anche in qualità di procuratore speciale (vedi sopra lettera A) o di procuratore incaricato ai sensi dell'art. 2209 C.C. (con procura depositata per l'iscrizione nel Registro Imprese di..... N. prot.....) - in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra.
- Che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti pubblicitari di cui alla sopra citata pratica.

Ai sensi dell'art.48 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 10 della legge 675/1996 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati esclusivamente ai fini della tenuta del Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 C.C.